Project Pilot – Benutzerhandbuch

Willkommen zu Project Pilot! Diese Anwendung hilft dir Projekte, Aufgaben, Ressourcen, Abwesenheiten und Zeiterfassungen übersichtlich zu verwalten.

1. Start & Navigation

Beim Start landest du auf dem Dashboard. Links findest du die Seitenleiste mit Icons:

- Dashboard (Übersicht)
- Projekte
- Aufgaben
- Ressourcen
- Abwesenheiten
- Zeiterfassungen
- Einstellungen (Zahnrad unten)

Tipp: Klick auf das Raketen-Icon oben zeigt ein Info-Fenster (Version & Website).

2. Dashboard

Zeigt:

- Meine Aufgaben für heute
- Aktive Projekte inkl. Fortschritt (Offene Aufgaben, % fertig)
- Wochen-/Monatskalender mit Fälligkeiten & Abwesenheiten
- 3-Monats Forecast (Geplante vs. Verfügbare Stunden)

Neues Task: Button "+ Neue Aufgabe".

3. Aufgaben

Liste aller Aufgaben (seitenübergreifend). Funktionen:

- Filter nach Projekt & Ressource
- Zurücksetzen (Filter entfernen)
- Export (CSV) – nutzt das in den Einstellungen definierte Trennzeichen
- Status ändern über das Editier-Modal

Neue Aufgabe: Button "+ Neue Aufgabe". Bearbeiten: Stift-Icon. Kopieren: Doppelblatt-Icon. Löschen: Papierkorb. Zeit buchen: Uhr-Icon.

4. Projekte

Zeigt alle Projekte. Aktionen pro Zeile:

- Anzeigen (Auge) → Detailseite mit Aufgaben, Budget & Zeiten
- Bearbeiten (Stift)
- Löschen (Papierkorb)

- Status Zyklus (Button mit Status – klick wechselt z.B. Active → Paused ...)

Neues Projekt: Button "+" (falls vorhanden) oder über Modal.

Projekt-Detailseite

- Linke Seite: Aufgaben des Projekts (mit Status & Ressource)
- Rechts: Details (Status, Start/Due Date, Beschreibung) & Budget Balken
- Oben rechts: "+ Neue Aufgabe" legt automatisch Projektzuordnung fest

5. Ressourcen

Verwalte Teammitglieder.

- Eigenschaften: Name, Kapazität (h/Woche), Stundensatz
- Bearbeiten/Löschen über Icons
- Neue Ressource: Button "+ Neue Ressource"

6. Abwesenheiten

Kalender für Urlaub/Krankheit/etc.

- Neue Abwesenheit: Button
- Felder: Ressource, Von, Bis, Typ
- Bearbeiten/Löschen über Aktionen

7. Zeiterfassungen

Alle gebuchten Arbeitszeiten.

- Filter (Projekt/Ressource/Datum von/bis)
- Export (CSV)
- Bearbeiten/Löschen einzelner Einträge

Zeiterfassung hinzufügen geschieht über Aufgaben (Uhr-Icon) – nicht direkt auf dieser Seite.

8. Einstellungen

Hier kannst du festlegen:

- Sprache (Deutsch / Englisch)
- CSV Trennzeichen (z.B. "," oder ";")
- Standard-Ressource für neue Aufgaben

Änderungen speichern: Button unten – eine Bestätigung erscheint.

9. Internationalisierung

Die Oberfläche passt sich der gewählten Sprache an. Nicht übersetzte dynamische Daten (z.B. Projekt- oder Ressourcennamen) bleiben wie eingegeben.

10. CSV Export

- Aufgaben Export: vollständige Felder inkl. Projekt- & Ressourceninformationen
- Zeiterfassungen Export: Enthält Aufgabe, Projekt, Ressource, Kommentar
- Excel Unterstützung: UTF-8 BOM enthalten
- Trennzeichen wählbar (Einstellungen)

11. Validierungen & Hinweise

- Start/Ende Datums-/Zeitfelder: Ende darf nicht vor Start liegen
- Fehlermeldungen erscheinen als kleine Toast Einblendungen rechts unten
- Leere Listen zeigen eine freundliche Hinweismnachricht

12. About / Info

Klicke auf die Rakete für ein Modal mit:

- Produktname, Version (automatisch), Link zur Website

13. Tastatur & Bedienung

- ESC schließt die meisten offenen Modale (falls Browser-Fokus im Modal liegt)
- Tab Reihenfolge folgt der Formularstruktur

14. Häufige Fragen (FAQ)

Frage	Antwort
Warum sehe ich keine Aufgaben heute?	Keine Fälligkeiten am aktuellen Datum oder Filter aktiv.
Warum fehlt eine Ressource im Auswahlfeld?	Prüfe zuerst, ob die Ressource angelegt wurde.
Warum erscheint keine Forecast Grafik?	Möglicherweise fehlen Daten – Seite aktualisieren oder Ressourcen/Kapazitäten prüfen.
Export Datei mit falschen Umlauten in Excel?	Stelle sicher, dass Excel beim Öffnen UTF-8 erkennt (BOM ist enthalten). Notfalls "Daten > Aus Text/CSV" nutzen.

15. Support & Feedback

Besuche <https://ekasto.net> für Infos oder sende Feedback / Feature-Ideen.

Viel Erfolg mit Project Pilot!