# Team Charter – Brückenvertrag

Zweck & Mission: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Werte (Top 5): 1) \_\_\_\_ 2) \_\_\_\_ 3) \_\_\_\_ 4) \_\_\_\_ 5) \_\_\_\_

Meeting-Normen: Vorbereitung ▢ Zeitboxen ▢ Rede-Token ▢ No-Interrupt ▢ Notizen

Entscheidungsrechte (RAPID/DARE):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thema/Entscheidung | Recommend | Agree | Perform | Input | Decide |

Review-Zyklus: wöchentlich ▢ zweiwöchentlich ▢ monatlich ▢

# Listening-Regeln & Rede-Token

1. Eine Person spricht, alle hören. 2. Keine Unterbrechungen. 3. Nachfragen erst nach Ende. 4. Paraphrasieren vor Replik.

Rede-Token: \_\_\_\_\_\_\_\_ Redezeit max.: \_\_\_\_\_\_\_\_

# Decision Log

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Entscheidung | Datum | Owner (D) | Beteiligte (R/I) | Kriterien | Review/Outcome |

# RAPID/DARE – Rollen zuweisen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thema | R (Recommend) | A (Agree) | P (Perform) | I (Input) | D (Decide) |
|  |  |  |  |  |  |

# Bibliothek der Stimmen – Wiki/Notion Struktur

Kategorien: Playbooks ▢ Rituale ▢ Checklisten ▢ Stories ▢ Lessons Learned ▢ FAQ

Definition of Done: Titel ▢ Zweck ▢ Schrittfolge ▢ Verantwortliche ▢ Version ▢ Datum

# Mood-to-Color Board (Woche \_\_/\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Skala: 0–5 (0=leer, 5=voll) + Farblegende: \_\_\_\_

# Airtime-Tracker – Meeting \_\_ / Datum \_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Redezeit (min) | Anteil (%) | Beiträge (#) | Überlappungen (#) | Notizen |
|  |  |  |  |  |  |

Ziel: ≤ 30% Dominanz einer Person. Review am Ende jeder Woche.

# 3R-Repair-Protokoll (Recognize – Repair – Recommit)

Vorfall/Beobachtung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wirkung auf Personen/Team: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Repair-Handlungen (konkret, terminiert): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recommit-Statement: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Inclusive-Meeting-Checkliste

Agenda spätestens 24h vorher verteilt ▢

Material barrierefrei (Schriftgröße, Kontrast, Alt-Text) ▢

Moderation rotiert ▢ Rede-Token aktiv ▢

Hybride Teilnahme (Audio/Video/Chat) gesichert ▢

Airtime-Balance geprüft ▢

Entscheidungen & Actions dokumentiert ▢

Feedback am Ende (1 Min) ▢

# Belonging-Zeitleiste – Unsere Wege der Stärke

Meilensteine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rituale, die Zugehörigkeit stärken: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anerkennungen (Woche/Monat): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Kultur-Metriken – Tracking

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Woche | Trust/Safety-Index | Airtime-Balance | Decision Cycle Time | Rework-Quote | Repair-Rate |
|  |  |  |  |  |  |